



# KANCELÁRIA ÚSTAVNÉHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Hlavná 110, 042 65 Košice 1

P. O. Box E - 35

## Informácie o spracúvaní osobných údajov pri plnení úloh zamestnávateľa

v súlade s ustanovením čl. 13 a 14 Nariadenia o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR)

Riadne spracúvanie Vašich osobných údajov je pre nás veľmi dôležité a ich ochrana je pre nás úplnou samozrejmosťou, preto by sme Vám radi poskytli informácie týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov.

Ak Vám po prečítaní tohto dokumentu bude čokoľvek nejasné, alebo si nebudete niečím istí, radi Vám ktorýkoľvek pojem alebo časť tohto dokumentu vysvetlíme. Neváhajte nás teda kedykoľvek kontaktovať na [gdp@ustavnysud.sk](mailto:gdp@ustavnysud.sk).

### Kto spracúva Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje ako prevádzkovateľ spracúva **Kancelária Ústavného súdu SR**, Hlavná 110, 042 65 Košice, IČO 319 470 00 (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“ alebo „**Zamestnávateľ**“).

Osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov, ktorá dohliada na ich riadne spracúvanie, môžete kedykoľvek kontaktovať elektronicky na adrese [gdp@ustavnysud.sk](mailto:gdp@ustavnysud.sk) alebo písomne na adrese Zodpovedná osoba, Kancelária Ústavného súdu SR, Hlavná 110, 042 65 Košice.

### Aké Vaše osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva?

Ak ste zamestnancom, Zamestnávateľ o Vás v papierovej a/alebo elektronickej forme spracúva najmä tieto údaje: meno, priezvisko, kontaktné údaje, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, osobné údaje z majetkového priznania štátnych zamestnancov, údaje z majetkového priznania zamestnancov pri výkone práce o verejnom záujme, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, dĺžka expozície v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa, faktory práce a pracovného prostredia, ktorým ste vystavený, výsledky hodnotenia zdravotných rizík s uvedením kategórií prác osobitne u jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia, závery posúdenia zdravotnej spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, závery šetrenia vzniku pracovných úrazov a iné.

Ak ste rodinným príslušníkom zamestnanca, jeho manželom, manželkou, dieťaťom, rodičom jeho dieťaťa, Prevádzkovateľ o Vás v papierovej a/alebo elektronickej forme spracúva alebo môže spracúvať najmä tieto údaje: meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, prípadne ďalšie údaje, ktoré získal od dotknutého zamestnanca.

### Na aký účel a na akom právnom základe spracúva Prevádzkovateľ Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu Prevádzkovateľ spracúva z týchto dôvodov:

- a) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste, alebo aby sa na základe Vašej žiadosti vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
  - na účel Vašej identifikácie pri uzatvorení, plnení a ukončení zmluvy,
  - na účel plánovania a organizácie práce,
  - na účel kontroly dodržiavania pracovnoprávných povinností zamestnanca,

- na účel plnenia zmluvných záväzkov Prevádzkovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy,
- na účel preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov Prevádzkovateľa súvisiacich so zmluvou,
- na účel administrácie informácií súvisiacich s plnením zmluvy.

Poskytnutie Vašich osobných údajov je nevyhnutné na uzavretie zmluvy so zamestnancom a na jej následné plnenie. Bez týchto údajov by sme neboli schopní s Vami zmluvu uzavrieť a plniť z nej vyplývajúce práva a povinnosti.

- b) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR), a to
- pri plnení povinností a výkone osobitných práv Zamestnávateľa v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, sociálnej ochrany alebo verejného zdravotného poistenia,
  - pri plnení povinností Zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia a protipožiarnej ochrany,
  - pri plnení povinností vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe a o výkone práce vo verejnom záujme,
  - pri poskytovaní príspevku na rekreáciu,
  - pri posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu,
  - pri evidencii a riešení oznámení o protispoločenskej činnosti,
  - pri plnení povinností vyplývajúcich z daňových predpisov a predpisov o účtovníctve,
  - pri plnení povinností súvisiacich s hlásením bezpečnostných porušení jednotlivcom a orgánom,
  - pri plnení povinností súvisiacich s riešením inšpekcií a žiadostí orgánov verejnej moci,
  - pri plnení povinností súvisiacich so spracovávaním a odpovedaním na žiadosti a sťažnosti dotknutých osôb,
  - pri plnení povinností súvisiacich s ochranou utajovaných skutočností,
  - na účely správy registratúry, pokiaľ sú Vaše údaje súčasťou registratúrnych záznamov.

Ako dotknutá osoba ste povinná poskytnúť svoje osobné údaje, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné v súvislosti s plnením zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa.

- c) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov Prevádzkovateľa, prípadne zamestnanca ako tretej strany (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR), ktorými sú
- dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, implementácie a udržiavania technických a organizačných bezpečnostných opatrení vrátane, ale nie výlučne, na predchádzanie neoprávnenému prístupu k systémom a informáciám, vyšetovania podozrivých alebo známych bezpečnostných porušení, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je predchádzanie neoprávnenému prístupu k systémom a informáciám, zabezpečenie požadovanej úrovne bezpečnosti osobných údajov a predchádzanie bezpečnostným incidentom,
  - riadenie fyzického prístupu v rámci budovy a interných priestorov Zamestnávateľa, kde máme oprávnený záujem spracúvať Vaše osobné údaje z monitorovania pohybu po našich priestoroch,
  - Vaša identifikácia pri realizácii práv zamestnanca, ak ste jeho rodinným príslušníkom, jeho manželom, manželkou, dieťaťom, rodičom jeho dieťaťa, rodičom alebo manželom/manželkou rodiča, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je overiť si totožnosť danej dotknutej osoby a tým zabezpečiť plnenie požadovaných práv,
  - preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Prevádzkovateľa súvisiacich s pracovnou/služobnou zmluvou, ak ste rodinným príslušníkom zamestnanca, jeho manželom, manželkou, dieťaťom, rodičom jeho dieťaťa, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je preukazovať, uplatňovať alebo obhajovať svoje právne nároky vyplývajúce zo zmluvných vzťahov,
  - predchádzanie podvodom a ochrana pred zneužitím služieb, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je ochrana pred zneužitím poskytovaných služieb na nelegálne účely, predchádzanie podvodom a iným zneužitím v mene Kancelárie,
  - propagácia Zamestnávateľa, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je zviditeľniť sa a upozorniť okolie na služby, ktoré poskytuje,
  - transfer osobných údajov na vnútorné administratívne účely, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je zabezpečiť interné administratívne činnosti.

**Ak spracúvame Vaše osobné údaje na zabezpečenie našich oprávnených záujmov, môžete toto spracúvanie namietat'; v takom prípade môžeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať, len ak preukážeme existenciu**

**nevyhnutných oprávnených dôvodov, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo ak sú tieto údaje potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.**

Zamestnávateľ v nevyhnutnom rozsahu spracúva osobné údaje o zdraví dotknutých osôb, o bezúhonnosti, ktoré sú osobnými údajmi osobitnej kategórie, keďže:

- a) spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv Zamestnávateľa alebo zamestnanca v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany (článok 9 ods. 2 písm. b) GDPR),
- b) spracúvanie je nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca, lekárskej diagnózy, poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo liečby, alebo riadenia systémov a služieb zdravotnej starostlivosti (článok 9 ods. 2 písm. h) GDPR),
- c) spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov (článok 9 ods. 2 písm. f) GDPR).

#### **Budú Vaše osobné údaje poskytované iným príjemcom?**

Vaše osobné údaje budú alebo môžu byť ďalej poskytované iným príjemcom, subjektom, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva Prevádzkovateľovi zo zákona ako orgánom finančnej správy, zdravotným poisťovňami, Sociálnej poisťovni, orgánom inšpekcie práce, úradom verejného zdravotníctva, úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, súdom, orgánom činným v trestnom konaní; ďalej bankám, dôchodcovským správcovským spoločnosťami, doplnkovým dôchodkovým sporiteľňami, štatistickému úradu, poskytovateľovi pracovnej zdravotnej služby, profesijným komorám, ktorých ste členom, exekútorom, prípadne iným spoločnosťami – sprostredkovateľom, ktorý Zamestnávateľovi poskytujú služby a s ktorými má uzatvorenú zmluvu o spracúvaní osobných údajov ako sú spoločnosti zabezpečujúce IT podporu, IT riešenia a platformy a poskytovateľ bezpečnostnotechnickej služby.

#### **Budú Vaše osobné údaje prenášané do tretích krajín?**

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín nie je zamýšľaný.

#### **Ako dlho budú Vaše osobné údaje na tento účel spracúvané?**

Vaše osobné údaje spracúva Zamestnávateľ po dobu trvania Vášho pracovnoprávneho vzťahu. Po jeho ukončení a vysporiadaní všetkých záväzkov plynúcich či súvisiacich s ním, uchováva Vaše osobné údaje v rozsahu a po dobu, ktorú stanovujú príslušné právne predpisy najmä v oblasti daňového práva a práva sociálneho zabezpečenia, napríklad:

- osobné spisy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme uchováваме po dobu 70 rokov od narodenia,
- osobné spisy zamestnancov v štátnej službe sa uchovávajú 50 rokov od skončenia štátno-zamestnaneckého pomeru,
- mzdové listy zamestnancov sa uchovávajú 50 rokov,
- v rámci daňovej a mzdovej agendy, agendy výberových konaní, dokumentácie BOZP a PO, utajovaných skutočností - je stanovená doba uchovávania 10 rokov,
- v rámci agendy: cestovné príkazy a vyúčtovanie, dohody podľa ZP, podklady k mzdám, dokumentácia PZS, pracovné úrazy, ochrana osobných údajov – je stanovená doba uchovávania 5 rokov,
- v rámci agendy oprávnených záujmov Prevádzkovateľa budú Vaše údaje uchovávané len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu (štandardne 1 až 3 roky).

Osobné údaje iných dotknutých osôb (manželia zamestnancov, vyživované deti, blízke osoby), ktoré spracúvame z dôvodu plnenia našich zákonných povinností, uchováваме po dobu stanovenú v zmysle platných právnych predpisov (10 rokov).

Konkrétne doby uchovávania osobných údajov zamestnancov sú bližšie špecifikované v osobitnom dokumente určenom pre zamestnancov, ktorý je dostupný na intranete: [Registratúrny poriadok a registratúrny plán](#).

Pri nakladaní s osobnými údajmi aplikuje Prevádzkovateľ princíp minimalizácie, čo znamená, že len čo uplynie doba, počas ktorej je povinný uchovávať osobné údaje, okamžite Vaše osobné údaje anonymizuje z databáz a informačných systémov. V spoločnosti sú nastavené prísne vnútorné pravidlá uchovávania osobných údajov, ktoré zaisťujú, že informácie nie sú držané dlhšie, než je Prevádzkovateľ oprávnený alebo povinný.

#### **Aké sú Vaše práva v súvislosti s týmto spracúvaním?**

Za predpokladu dodržania požiadaviek stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch (najmä GDPR) máte ako dotknutá osoba právo:

- a) **požadovať prístup k Vaším osobným údajom**, teda právo na poskytnutie kópie dokumentu, v ktorom sú obsiahnuté Vaše osobné údaje, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné;
- b) **žiadať opravu Vašich osobných údajov**, prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili;
- c) **žiadať o vymazanie Vašich osobných údajov**, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme od Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností, nakoľko môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť;
- d) alebo **požadovať obmedzenie spracúvania**, avšak výlučne v prípadoch, v ktorých to pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať;
- e) **na prenosnosť osobných údajov** – za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos Vašich osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka iba osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste;
- f) ak o Vás spracúvame osobné údaje na základe Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, máte právo kedykoľvek svoj **súhlas odvolať**. Súhlas môžete odvolať elektronicky, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne u Prevádzkovateľa.

Svoje práva dotknutej osoby si môžete uplatniť písomne zaslaním žiadosti na adresu Hlavná 110, 042 65 Košice alebo elektronicky, zaslaním žiadosti na: [gdpr@ustavnysud.sk](mailto:gdpr@ustavnysud.sk).

Ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týka, je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, máte **právo podať sťažnosť** dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia. Dozorným orgánom v Slovenskej republike je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava.

#### **Dochádza pri spracúvaní Vašich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?**

Pri spracúvaní Vašich osobných údajov nedochádza k rozhodovaniu podľa čl. 22 GDPR, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, ktoré má právne účinky, ktoré sa Vás týkajú alebo Vás podobne významne ovplyvňujú.